

LEDIG STILLING

Tannhelsesekretær 100% fast ved Midt-Telemark tannklinikk

Vi søker en effektiv og strukturert tannhelsesekretær med gode samarbeidsevner. Du har godt humør og et ønske om å bidra til å løse tannhelsesektorens samfunnsoppdrag. Vi kan tilby en spennende jobb med varierte arbeidsoppgaver, der du kan utgjøre en positiv forskjell for pasientene.

Om selskapet:

Midt-Telemark tannklinikk er en moderne og trivelig tannklinikk med syv behandlingsrom. Det er for tiden 13 ansatte; fem tannleger, seks tannhelsesekretærer og to tannpleiere.

Arbeidsoppgaver:

- Assistere tannleger under pasientbehandling. Det kliniske arbeidet omfatter alle pasientgrupper
- Arbeidsoppgaver på sterilrom som utføres i samarbeid med kolleger
- Administrative oppgaver (eksempelvis varebestilling, administrere innkallingslister og timebøker)
- Oppfølging av pasienter
- Være et positivt bidrag til arbeidsmiljøet på klinikken og delta aktivt i fellesskapet
- Delta i HMS-arbeid og kvalitetsutvikling og andre felles oppgaver for å sikre god drift
- Kunne holde seg faglig oppdatert
- Resepsjonsarbeid kan være en del av stillingen ved nødvendighet

Endringer i ansvar og arbeidsoppgaver må kunne påregnes.

Kvalifikasjoner:

- Norsk autorisasjon som tannhelsesekretær. Søkere uten autorisasjon kan bli vurdert til stillingen. Søker er da pliktig til å ta utdanning som tannhelsesekretær innen 3 år fra tiltredelsesdato.
- Politiattest i henhold til Helsepersonelloven §20a.
- Pasientene skal forstå hva du sier og journalføringen skal være på et slikt nivå at vi fyller krav til journalføring av behandlingen, det stilles derfor krav til å beherske norsk godt, både muntlig og skriftlig
- Akseptable datakunnskaper

Vi tilbyr:

- Godt arbeidsmiljø • Spennende og varierte arbeidsoppgaver • Kurs og samlinger
- Lønn i henhold til Hovedtariffavtalen • God offentlig pensjonsordning

**Les mer om stillingen
og send søknad
via Finn-kode:
421662198**

Søknadsfrist: 09.09.25



Telemark
FYLKESKOMMUNE